Утверждаю

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Киселева Н.М.

Приказ № 122 от 29.08.2020

ПЛАН

Мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Маныч-Балабинская ООШ

**ЦЕЛЬ**: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков здорового и правильного питания, поиск новых форм обслуживания обучающихся.

**Основные задачи по организации питания:**

**-** создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;

- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока и помещения для приема пищи;

- повышение культуры питания;

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

- проведение систематической разъяснительной работы с родителями и обучающимися о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Назначение ответственных за организацию горячего питания обучающихся. | До 01.09.2020 | Директор |
| 2.Проведение мониторинга по охвату горячим питанием обучающихся. | ежемесячно | Представитель РК, директор |
| 3. Организационное совещание: график дежурств в столовой, обязанности дежурного по столовой, график приема пищи обучающимися, согласование списка льготников. | сентябрь | Ответственный за питание |
| 4. Совещание при директоре:  - соблюдение санитарно-гигиенические требование на пищеблоке;  -охват учащихся горячим питанием. | Ноябрь  апрель | директор |
| 5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) | В течение года | Комиссия по питанию |
| 6.Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок | В течении года | Администрация школы |
| 7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном . питании» | Сентябрь-декабрь | Зам. директора по ВР |
| **2. Методическое обеспечение** | | |
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классы по темам:  -«Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»  -«Организация горячего питания –залог сохранения здоровья» | В течении года | Зам. директора, классные руководители |
| **3. организация работы по улучшению материально-технической базы помещения для приема пищи.** | | |
| 1. Эстетическое оформление | В течение года | Завхоз |
| **4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся** | | |
| 1. Проведение классных часов по темам:  -«Режим дня и его значение»  -«Культура приёма пищи»  -«Острые кишечные заболевания и их профилактика»  -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»  -«Что мы едим»  -«Вредные продукты» | Сентябрь  Октябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Классные руководители. |
| 2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище» | декабрь | Классные руководители |
| 3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | Апрель | Классные руководители |
| 4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов : окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык и др. | В течение года | Учителя |
| 5. анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания» | май | Администрация школы |
| **5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся.** | | |
| 1. Проведение родительских собраний по темам:  -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома»  -«Питание учащихся»  -«Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний» | Октябрь  декабрь | Социальный педагог  Классные руководители |
| 2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи» | февраль | Социальный педагог |
| 4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания» | Декабрь  апрель | Классные руководители |

**6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.**

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации.

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукций и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

-оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

-осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;

-проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

-организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

-вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

-оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационного питания;

-привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.