Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маныч – Балабинская основная общеобразовательная школа Веселовского района Ростовской области

ПРИКАЗ

28.08.2020 № 125

О режиме работы школы и организации
образовательного процесса на 2020-2021 учебный год.

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой № 16 от 30.06.2020 (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации № 58824 от 30 июля 2020), постановления Правительства Ростовской области от 21.08.2020 № 736 «Об особенностях применения постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 № ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», письмом Минобразования Ростовской области от 19.08.2020 № 24/3.1-12160, письмом территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в г.Новочеркасске, Аксайском, Багаевском, Веселовском районах от 17.08.2020 № 23-86/12780 «О подготовке общеобразовательных организаций к новому 2020-2021 учебном году», приказа отдела образования Администрации Веселовского района № 289 от 24.08.2020 года «О работе общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения работы общеобразовательной организации в 2020-2021 учебном году в штатном режиме с учетом особенностей в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, снижения рисков инфекционной заболеваемости детей в организованных коллективах санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру учебного года в школе:
1.1 . Организовать учебные занятия по следующей структуре:
1четверть: 01.09.2020 г. - 23.10.2020 г.
2 четверть: 02.11.2020 г. -29.12.2020 г.
3 четверть: 11.01.2021 г.- 19.03.2021 г.
4 четверть: 29.03.2021 г. - 28.05.2021 г. для 2 – 8 классов
4 четверть: 29.03.2021 г. – 25.05.2021 г для 1 и 9 классов.
1.2. Провести каникулы для учащихся в следующие сроки (ориентировочно):
- осенние 24.10.20г. - 01.11.20г. (9 дней)
- зимние с 30.12.21 г. - 10.01.21 г. (12 дней)
- весенние с 20.03.21г. - 30.03.21г.(9 дней)
Дополнительные каникулы для учащихся 1-го класса с 15.02.21 г. по 16.02.21 г (7 дней).
Окончание учебного процесса для 1-го и 9-го классов – 21.02.2021 года.
2. Утвердить следующий режим работы школы:
2.1 учебный процесс организовать по:

- пятидневному режиму занятий для 1 - 9 классов.
2.2. утвердить расписание звонков:
- предварительные звонки на первый урок в 08:10 часов и 8:25 часов
- после предварительных звонков на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса.
Дежурные проветривают помещение и приводят его в порядок. Учитель не имеет права оставить учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю.
2.3. Установить следующую продолжительность уроков:
1 классы - 35 мин (1, 2 четверть), (2-е полугодие - 40 мин.)
2-4 классы – 40 мин.
5-9 классы - 40 мин
2.4. Утвердить график звонков:

Класс	**№ урок**	**Урок**	**Перемена**
1	1	8.30-9.05	10 минут (завтрак)
	2	9.15-9.50	10 минут
	3	10.00-10.35	10 минут
	4	10.45-11.20	20 минут (обед)
	5	11.40-12.15	20 минут
2	1	8.30-9.10	10 минут (завтрак)
	2	9.20-10.00	10 минут
	3	10.10-10.50	15 минут
	4	11.05-11.45	20 минут (обед)
	5	12.05-12.45	20 минут
3-4	1	8.15-8.55	10 минут (завтрак)
	2	9.05-9.45	15 минут
	3	10.00-10.40	15 минут
	4	10.55-11.35	20 минут (обед)
	5	11.55-12.35	20 минут

Класс	№ урок	Урок	Перемена
5	1	8.20-9.00	10 минут
	2	9.10-9.50	20 минут (обед)
	3	10.10-10.50	10 минут
	4	11.00-11.40	10 минут
	5	11.50-12.30	10 минут
	6	12.40-13.20	10 минут
	7	13.30-14.10	15 минут
6	1	8.30-9.10	10 минут
	2	9.20-10.00	20 минут (обед)
	3	10.20-11.00	10 минут
	4	11.10-11.50	10 минут
	5	12.00-12.40	10 минут
	6	12.50-13.30	10 минут
	7	13.40-14.20	15 минут
7	1	8.30-9.10	10 минут
	2	9.20-10.00	10 минут
	3	10.10-10.50	20 минут (обед)
	4	11.10-11.50	10 минут
	5	12.00-12.40	10 минут
	6	12.50-13.30	10 минут
	7	13.40-14.20	15 минут
8	1	8.30-9.10	10 минут
	2	9.20-10.00	10 минут
	3	10.10-10.50	20 минут (обед)
	4	11.10-11.50	10 минут
	5	12.00-12.40	10 минут
	6	12.50-13.30	10 минут
	7	13.40-14.20	15 минут
9	1	8.20-9.00	10 минут
	2	9.10-9.50	10 минут
	3	10.00-10.40	20 минут (обед)
	4	11.00-11.40	10 минут
	5	11.50-12.30	10 минут
	6	12.40-13.20	10 минут
	7	13.30-14.10	15 минут

2.5. Утвердить следующий режим работы столовой:
- с 08.00 до 13.30;
- классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
- утвержденный график питания вывесить на доску объявлений в школьной столовой.

2.5.1. Установить график питания обучающихся:

Начальная школа:
- завтрак:
- 1 класс 09.05 – 09.15;
- 2 класс 09.10 - 09.20;
- 3 – 4 классы 08.55 – 09.05.
- обед:
- 1 класс 11.20 – 11.40
- 2 класс 11.45 – 12.05
- 3 – 4 классы 11.35 – 11.55.

Основная школа:
Обед:
- 5 класс 09.50 – 10.50;
- 6 класс 10.00 – 10.20;
- 7, 8 классы 10.50-11.10;
- 9 класс 10.40 – 11.00.
2.6. Установить следующий режим работы библиотеки:
Начало работы 08.15 часов, окончание работы 16.30 часов.
2.7. Уборку закрепленных участков школьного двора, производить еженедельно.
2.8. Вменить в обязанность дежурному учителю: обеспечивать соблюдение дисциплины учениками, следить за санитарным состоянием школы и сохранностью школьного имущества.
2.9. Режим проветривания, влажной уборки с антисептическими средствами, обеззараживания воздуха учебных помещений рециркуляторами проводить согласно СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой № 16 от 30.06.2020 (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации № 58824 от 30 июля 2020)
2.10. Время начало работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчиваются через 20 минут после окончания последнего урока.
2.11. Закрепить за кабинетами следующие классы:
Кабинет биологии/химии – 8 класс (классный руководитель Савина И.Н.)
Кабинет русского языка – 6 класс (классный руководительСилик В.В.)
Кабинет ОБЖ- 9 класс (классный руководитель Тихонова А.В.)
Кабинет истории – 5 класс (классный руководитель Жулидова Е.В.)
Кабинет математики/физики – 7 класс (классный руководитель Алексанян Л.Е.)
Кабинет 1 класса (классный руководитель Мелюх С.А.)
Кабинет 2 класса /информатика (классный руководитель Кратюк Е.Н./ учитель информатики Тихонова А.В.).)
Кабинет 3 класса (классный руководитель Савина И.Н.)
Кабинет 4 класса (классный руководитель Верещагина А.В.)
2.12. Внеурочную работу по предметам, кружковые занятия проводить во второй половине дня (по расписанию).
2.13.Всем учителям-предметникам планировать выполнение учебных программ, учитывая структуру учебного года, а также учебный план работы школы и календарно-тематические
планы по предметам.
2.14. Всем учителям в каждом учебном кабинете закрепить постоянное рабочее место учащимся с целью их ответственности за сохранность мебели, составить график работы в кабинете.
2.15. Заведующим кабинетами составить и утвердить график работы кабинета. Срок: сентябрь 2020 г.
2.16. Учителям - предметникам обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками на протяжении всего учебного года.
2.17. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде, контролировать наличие школьной формы, соблюдение санитарных норм.
2.18. Категорически запрещается удалять учащихся из класса во время урока и отпускать их с урока на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

2.19. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации.
2.20. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному приказом директора школы.
2.21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
2.22. Курение учащихся в школе и на территории школы категорически запрещается.
2.23. Выход учителя, работника школы на работу после болезни разрешается после предъявления больничного листа.
3.Категорически запрещается использование мобильных телефонов во время образовательного процесса.
4.Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на прогулках, экскурсиях, внеклассных мероприятиях возложить на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.М. Киселева

С приказом ознакомлены:
Верещагина А.В.
Лухта А.А.
Кратюк Л.С.
Савина И.Н.
Тихонова А.В.
Мелюх С.А.
Жулидова Е.В.
Силик В.В.
Алексанян Л.Е.
В. П. Корольчук
Г.И. Силик
Л.В. Пластинина
Е.Н. Кратюк

Подписано цифровой подписью: Киселева Н.М. директор
Дата: 2021.03.23 12:23:03 +03'00'